

مرکز آموزش های تخصصی پردازش هوشمند

مهارت های پایه

ردیف	نام دوره	شرح دوره	مدت (ساعت)	شهریه سال ۹۴ (ریال)
۱	مبانی: مفاهیم پایه فناوری اطلاعات concepts of Information Technology	در این مهارت داوطلب لازم است که ساختمان فیزیکی کامپیوتر شخصی را بشناسد و مفاهیم پایه فناوری اطلاعات از جمله: ذخیره کردن داده‌ها، حافظه، کاربردهای نرم‌افزاری مبتنی بر کامپیوتر در جامعه، کاربرد شبکه‌های اطلاعاتی در پردازش و توزیع اطلاعات را بداند. داوطلب همچنین باید درک کند که چرا و چگونه سیستم‌های مبتنی بر فناوری اطلاعات در هر سازمان و شرکتی برپا شده است. علاوه بر این لازم است داوطلب به امنیت اطلاعات و موضوعات حقوقی و قانونی مرتبط با کامپیوتر نیز توجه کافی داشته باشد.		
۲	ویندوز: Using the computer and managing files استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها	در این مرحله داوطلب لازم است نشان دهد دانش و صلاحیت لازم برای استفاده از عملکرد پایه کامپیوتر شخصی و سیستم عامل آن را داراست، وی همچنین باید قادر باشد بطور موثر با محیط رومیزی (Desktop) سیستم عامل کار کند. او همچنین باید قادر باشد که فایل‌ها و فهرست‌ها و زیرفهرست‌ها را مدیریت و سازماندهی نماید و بداند چگونه آن‌ها را کپی کند، انتقال دهد و حذف نماید. داوطلب همچنین باید قادر باشد با شمای رومیزی (Icon) به خوبی کار کرده و پنجره‌ها را اداره نماید. علاوه بر این‌ها وی باید بتواند از ابزارهای جستجو، ویرایش و مدیریت چاپ که همراه سیستم عامل است به خوبی استفاده نماید.	۷۸	۲.۸۰۰.۰۰۰
۳	اینترنت: Information and communication اطلاعات و ارتباطات	این مهارت به دو بخش تقسیم می‌شود: در بخش اول (اطلاعات) داوطلب لازم است توانایی انجام امور پایه جستجو در وب را با استفاده از نرم‌افزارهای کاربردی و موتورهای جستجوی رایج داشته باشد. همچنین باید بتواند نتایج جستجو را بررسی نموده و صفحات موردنظر خود را نشان کند و گزارشات جستجو و صفحات وب را چاپ نماید. در بخش دوم (ارتباطات) داوطلب باید قادر باشد از نرم‌افزارهای پست الکترونیک برای ارسال و دریافت پیام، الحاق کردن یک فایل به پیام، سازماندهی و مدیریت پیام‌ها در فهرست و زیرفهرست‌ها استفاده نماید.		
۴	Word: Word processing از واژه پرداز ورد	در این مهارت داوطلب لازم است نشان دهد توانایی استفاده از کاربردهای ویژه پردازش در کامپیوتر شخصی را داراست، او باید درک توانایی انجام دستورات پایه مرتبط با ایجاد، شکل‌دادن و اتمام یک متن در واژه‌پرداز را داشته باشد. همچنین داوطلب باید نشان دهد صلاحیت لازم برای استفاده از قابلیت‌های پیشرفته‌تر ویژه پردازش مانند ایجاد جداول استاندارد، استفاده از عکس و تصویر در یک متن، آوردن و انتقال یک شی در متن و استفاده از ابزارهای ایجاد و ترکیب پست الکترونیک را داراست.		

مدارک لازم جهت ثبت نام: یک قطعه عکس - کپی شناسنامه - کپی کارت ملی.

آدرس: کرج - ضلع شرقی پارک نبوت - مجتمع تجاری اداری پارسیان - بلوک B - طبقه دوم - واحد ۲۱۱

مرکز آموزش های تخصصی پردازش هوشمند

مهارت های پایه

۲.۴۰۰.۰۰۰	۷۲	<p>در این مهارت لازم است داوطلب مفاهیم پایه صفحه گسترده ها را فهمیده و نشان دهد توانایی استفاده از کاربردهای صفحه گسترده در کامپیوتر شخصی را داراست. او باید دانش و توان انجام دستورات پایه مرتبط با توسعه، شکل دادن و استفاده از یک صفحه گسترده را دارا باشد. همچنین باید بتواند اعمال ریاضی و منطقی استاندارد را با استفاده از فرمول ها و توابع پایه انجام دهد. داوطلب همچنین باید نشان دهد صلاحیت لازم را برای استفاده از قابلیت های پیشرفته تر صفحه گسترده ها مانند آوردن و اتصال یک شی و ایجاد نمودارها داراست.</p> <p>آشنایی با انواع داده ها، نحوه ورود، ویرایش و قالب بندی داده ها، مدیریت کاربرگها، استفاده از فرمول ها و توابع، ترسیم و ویرایش نمودارها و آماده سازی خروجی چاپ از موارد مطرح شده در این مهارت می باشد.</p>	۵	Excel Spreadsheets استفاده از صفحه گسترده ها
		<p>در این مهارت لازم است داوطلب، شایستگی خود را در استفاده از ابزارهای ارائه مطالب در کامپیوتر شخصی نشان دهد. او باید قادر باشد وظایفی همچون ایجاد، شکل دادن و آماده کردن مطالب برای ارائه و نمایش را انجام دهد. وی همچنین باید توانایی ایجاد ارائه های متفاوت متناسب با مخاطبان و موقعیت های مختلف را دارا بوده و بتواند اعمال پایه برای کار با گرافیک و نمودارها و استفاده از انواع موثر نمایش اسلاید را انجام دهد. در این دوره دانش پذیران می آموزند که چگونه مطالب مورد نظر خود را جهت ارائه در سمینارها و ... وارد اسلاید نموده و با اعمال افکت ها و جلوه های ویژه آن را به مخاطبان ارائه نمایند.</p>	۶	PowerPoint Presentations استفاده از ارائه مطالب
		<p>در این مهارت لازم است داوطلب مفاهیم پایه بانک های اطلاعاتی را فهمیده و نشان دهد توانایی استفاده از بانک های اطلاعاتی در کامپیوتر شخصی را داراست. این مهارت به دو بخش تقسیم می شود اولین بخش، مهارت و توانایی داوطلب در طراحی یک بانک اطلاعات ساده با استفاده از بسته های نرم افزاری استاندارد است و دومین بخش، توانایی او را برای بازیابی اطلاعات از یک بانک اطلاعات ایجاد شده (با استفاده از ابزارهای موجود درخواست و جستجو، انتخاب و مرتب سازی) ارزیابی می کند. همچنین داوطلب باید قادر به ایجاد و اصلاح گزارش ها باشد و نحوه مدیریت جداول، پرس و جو ها، فرم ها و گزارش ها را آموزش ببیند.</p>	۷	Access Databases: استفاده از بانک های اطلاعاتی

مدارک لازم جهت ثبت نام: یک قطعه عکس - کپی شناسنامه - کپی کارت ملی.

آدرس: کرج - ضلع شرقی پارک نبوت - مجتمع تجاری اداری پارسیان - بلوک B - طبقه دوم - واحد ۲۱۱